

Łambinowice, dnia 05.08.2024 r.

PROTOKÓŁ

z posiedzenia Komisji Konkursowej powołanej Zarządzeniem 0050.130.2024 z dnia 25.07.2024 r. w celu wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora Publicznego Przedszkola w Łambinowicach.

Procedurę konkursu przyjęto zgodnie z Rozporządzeniem MEN z dnia z dnia 11 sierpnia 2017r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej

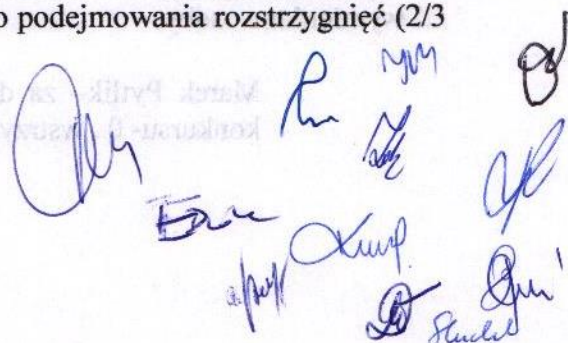
Przewodnicząca/y Komisji Konkursowej przedstawiła zebranim cel powołania Komisji, a następnie odczytała skład Komisji przyjęty zarządzeniem **0050.130.2024 z dnia 25.07.2024 r.**

Skład Komisji :

1. Przedstawiciel organu prowadzącego przedszkole
Monika Matusiak- Przewodnicząca Komisji
2. Przedstawiciel organu prowadzącego przedszkole
Ewa Błaszczyk,
3. Przedstawiciel organu prowadzącego przedszkole
Ewa Drozd
4. Przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny
Anna Śladek
5. Przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny
Monika Pawlicka
6. Przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny
Dorota Wieczorek
7. Przedstawiciel Rady Pedagogicznej
Beata Zalejska
8. Przedstawiciel Rady Pedagogicznej
Justyna Kwiatkowska
9. Przedstawiciel Rady Rodziców
Eva Duda
10. Przedstawiciel Rady Rodziców
Izabela Majewska
11. Przedstawiciel Zarządu Oddziału Związku Nauczycielstwa Polskiego
Irena Raróg
12. Przedstawiciel Komisji Zakładowej NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty
Mariusz Madej

Przewodnicząca Komisji dokonała sprawdzenia tożsamości członków Komisji Konkursowej.

W pracach komisji wzięło udział 12 Członków. Komisja postanowiła podjąć postępowanie konkursowe w związku z obecnością wymaganego składu do podejmowania rozstrzygnięć (2/3 członków składu Komisji Konkursowej).



Przewodnicząca Komisji zapoznała Komisję Konkursową z trybem postępowania konkursu regulowanym Rozporządzeniem MEN z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej.

Członkowie Komisji Konkursowej złożyli pisemne oświadczenia, że nie występują okoliczności powodujące konieczność wyłączenia z prac Komisji Konkursowej zgodnie z art.24 KPA.

Przewodnicząca Komisji poinformowała zebranych o zachowaniu w tajemnicy przebiegu pracy Komisji.

Przewodnicząca poinformowała, że w dniu 25 lipca 2024 r. o godz. 13.00 r. upłynął termin składania ofert w ramach konkursu na kandydata na stanowisko Dyrektora Publicznego Przedszkola w Łambinowicach.

Następnie Przewodnicząca Komisji poinformowała, iż na stanowisko dyrektora Publicznego Przedszkola w Łambinowicach wpłynęły 3 (słownie trzy) oferty:

- Tomasza Taratuty
- Marka Pytlika
- Doroty Kusterskiej

oraz, że ww. kandydaci zostali pisemnie i telefonicznie powiadomieni o terminie posiedzenia Komisji Konkursowej.

Komisja stwierdziła nienaruszalność kopert z ofertami oraz zachowanie wyznaczonego terminu złożenia ofert. Po komisyjnym otwarciu kopert zawierających oferty rozpoczęto I etap konkursu.

I Etap Konkursu

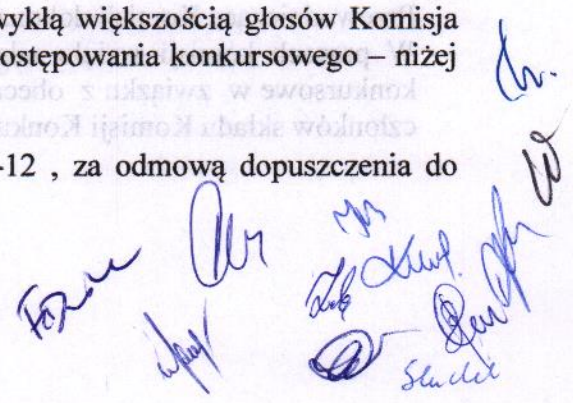
Komisja potwierdziła, że do konkursu na stanowisko dyrektora Publicznego Przedszkola w Łambinowicach zgłosili się następujący kandydaci:

1. Tomasz Taratuta
2. Marek Pytlik
3. Dorota Kusterska

Komisja stwierdziła, że koperty z dokumentami poszczególnych kandydatów pozostają zamknięte. Przystąpiono do analizy dokumentacji złożonej przez poszczególnych kandydatów. Jednocześnie dokonano jej oceny formalnej, czyli czy oferty wpłynęły w wyznaczonym terminie i czy zawierają wszystkie wskazane w ogłoszeniu o konkursie dokumenty oraz czy z dokumentów tych wynika, że kandydaci spełniają wymagania wynikające z Rozporządzenia MEN z dnia 11 sierpnia 2017r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce.

Na podstawie powyższej analizy w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów Komisja Konkursowa podjęła uchwałę o dopuszczeniu do dalszego postępowania konkursowego – niżej wymienione osoby:

1. Marek Pytlik – za dopuszczeniem do konkursu -12 , za odmową dopuszczenia do konkursu- 0 , wstrzymujących się - 0



Uchwała o dopuszczenia kandydatów do postępowania konkursowego na stanowisko dyrektora Publicznego Przedszkola w Łambinowicach stanowi załącznik nr 1 do niniejszego protokołu.

Jednocześnie Komisja Konkursowa podjęła uchwałę o niedopuszczeniu do dalszego postępowania konkursowego –niżej wymienionych osób:

1. Tomasz Taratuta– za dopuszczeniem do konkursu- 0, za odmową dopuszczenia do konkursu - 12 , wstrzymujących się – 0 - brak wymaganego stażu, brak świadectw pracy z poprzednich miejsc pracy, brak stopnia nadania nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego, brak dyplomu z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą.
2. Dorota Kusterska - za dopuszczeniem do konkursu - 0 , za odmową dopuszczenia do konkursu - 12, wstrzymujących się- 0 – z dokumentów złożonych wynika, że kandydatka składa dokumenty jako nauczyciel, ponieważ złożyła poświadczoną kopię aktu nadania nauczyciela dyplomowanego oraz ocenę dorobku zawodowego.
- brak wymaganego stażu pracy jako nauczyciel.

Uchwała o niedopuszczenia kandydatów do postępowania konkursowego na stanowisko dyrektora Publicznego Przedszkola w Łambinowicach stanowi załącznik nr 2 do niniejszego protokołu.

Przewodniczą poinformowała kandydatów Panią Dorotę Kusterską oraz Pana Tomasza Taratuta o niedopuszczeniu do dalszej części postępowania. Jednocześnie pouczone w/w kandydatów, że w terminie 3 (trzech) dni od dnia otrzymania ustnej informacji o odmowie dopuszczenia do postępowania konkursowego mogą wystąpić z pisemnym wnioskiem o podanie przyczyn odmowy.

Przewodniczą Komisji Konkursowej poinformowała kandydata Marka Pytlika o dopuszczeniu do dalszej części postępowania konkursowego.

II Etap Konkursu

Prezentacja ustna przez kandydatów koncepcji funkcjonowania i rozwoju szkoły.

1. Prezentacja pierwszego kandydata : imię i nazwisko: Marek Pytlik

Na samym wstępie kandydat zaznaczył, że na stanowisku menagera jednostki kwota wynagrodzenia powinna być min. "pięciocyfrowa" jest kwotą minimalną, za którą byłby w stanie objąć to stanowisko.

Przewodniczą komisji poinformowała, że pracodawcą jest organ prowadzący i to Wójt Gminy jest uprawniony do rozmowy na temat wynagrodzenia. W dniu dzisiejszym jesteśmy od oceny merytorycznej i nie jesteśmy uprawnieni rozmawiać na temat angażu.

Komisja dokonała merytorycznej oceny kandydata, w szczególności przedstawionej przez kandydata koncepcji funkcjonowania i rozwoju szkoły i zadała kandydatowi następujące pytania:

- 1) Proszę określić co to znaczy zarządzanie finansami w jednostce oświatowej

Kandydat udzielił następującej/ ~~nie udzielił~~ odpowiedzi na zadawane pytanie:

Zarządzenie finansami polega na bazowaniu na budżecie. Budżet należy realizować, sprawdzać raportować. Wszystkie wydatki muszą być zgodne z zamierzonym budżetem. Jednym słowem planowanie i realizacja.

- 2). Proszę wymienić dwie sytuacje, które mogą spowodować, że nastąpi naruszenie dyscypliny Finansów publicznych

Kandydat udzielił następującej/ ~~nie udzielił~~ odpowiedzi na zadawane pytanie:

Naruszenie dyscypliny finansów polega na wydatkowaniu środków z budżetu na inne cele niż określone w budżecie.

Gen'

Oles

Edna

Ch. Ole
Krupa
Wojcik

JM
W
Słuchalski

3). Jeśli Pan wygra czym się Pan będzie kierował opracowując plan finansowy na rok 2025?

Kandydat udzielił następującej/ ~~nie udzielił~~ odpowiedzi na zadawane pytanie:

Po pierwsze dobro dzieci rozwój edukacyjny

Po drugie modernizacja budynku, który prosi się o remont. Jestem w stanie ocenić ile dzięki pieniądзом pozyskanym na termomodernizację można zaoszczędzić na ogrzewaniu. W lecie pobyt dzieci też nie spełnia standardów pobytu dzieci w przedszkolu – brak klimatyzacji.

Na pewno skupiłbym się na poprawie warunków przebywania dzieci w budynku.

W następnej kolejności pieniądze na doskonalenie nauczycieli, pomoce edukacyjne – poprawa pracy nauczycieli, lepszy rozwój dzieci.

4) Czy zna Pan terminy przedkładania i co powinien zawierać arkusz organizacji przedszkola

Kandydat udzielił następującej/ ~~nie udzielił~~ odpowiedzi na zadawane pytanie:

Do kiedy nie wiem. W statucie udało mi się sprawdzić że konsultuje się to z ZEAO, tym bardziej że w statucie jest wpisane że odpowiadacie Państwo za zatrudnienie.

Na pewno istnieje obowiązujący arkusz na którym będę bazował i oczywiście wprowadzał zmiany.

5) Jako dyrektor menager jak widzi Pan współpracę z gronem pedagogicznym

Kandydat udzielił następującej/ ~~nie udzielił~~ odpowiedzi na zadawane pytanie:

Na zasadzie cyklicznych spotkań z nauczycielami, prowadzenie otwartego dialogu, włączanie kadry w proces decyzyjny.

Kwestia nadzoru pedagogicznego ustawa mówi wyraźnie – muszę powołać kierownika który nadzór ten poprowadzi.

6) Jak wyglądałaby współpraca z rodzicami, kwestia naboru dzieci do PP

Kandydat udzielił następującej/ ~~nie udzielił~~ odpowiedzi na zadawane pytanie:

Rodzice są bardzo ważnym elementem, są pierwszymi nauczycielami, mają największą wiedzę na temat potrzeb. Odnośnie rekrutacji nie wiem jak się to odbywa. Wydaje mi się że nie ma nadwyżki dzieci i każde dziecko zostanie przyjęte. Jeśli chodzi o współpracę z organem prowadzącym musi być ścisła współpraca.

Planuję być otwarty na spotkania z rodzicami, prowadzić warsztaty z rodzicami (np. bezpieczny internet). Przy konfliktach będę starał się znajdować rozwiązania najlepsze dla dzieci.

7) Jakie dok. jeśli będzie Pan miał związkowców w swojej załodze, musi Pan przedłożyć związkowi do zaopiniowania?

Kandydat udzielił następującej/ ~~nie udzielił~~ odpowiedzi na zadawane pytanie:

Nigdy nie miałem kontaktu, nie byłem w związkach. Z wiedzy którą posiadam wiem że jest przedstawiciel załogi, z którym należy wszystko konsultować. Podejrzewam że jest też pewnie jakaś ustawa która wszystko to reguluje.

8) W jaki sposób planuje pan motywować pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych do realizacji zadań statutowych przedszkola?

Kandydat udzielił następującej/ ~~nie udzielił~~ odpowiedzi na zadawane pytanie:

Rozmowy z pracownikami, poznanie ich kompetencji i oczekiwań. W kontakcie z jednostką prowadzącą zaplanowanie środków na podwyżki wynagrodzeń.

Poprawa warunków pracy, jest wiele do zrobienia wiele można poprawić, pomoce edukacyjne (staranie się o środki pozabudżetowe). Pracowników zamierzam motywować do szkoleń, pozyskiwać środki na doksztalcanie.

Dla niepedagogicznych z tego co wiem są to panie które przygotowują posiłki. Tutaj wydaje mi się, że dobrą motywacją będzie umożliwienie np. dla pomocy nauczycieli, żeby został kiedyś nauczycielem przedszkolnym a dla niepedagogicznych poprawa warunków pracy (modernizacja kuchni). Nie wizytowałem przedszkola ale uważam, że wiele można poprawić.

9) Co pan wie o standardach polityki ochrony małoletnich?

Kandydat udzielił następującej/ ~~nie udzielił~~ odpowiedzi na zadawane pytanie:

Nie zapoznałem się jeszcze z tymi dokumentami tym bardziej nie jestem w stanie udzielić odpowiedzi na to pytanie.

10) W jaki sposób planuje pan promować placówkę

Kandydat udzielił następującej/ ~~nie udzielił~~ odpowiedzi na zadawane pytanie:

Organizacja festynów, kiermaszów loterii. Pozyskiwanie środków na pomoce dydaktyczne\

Będę promować przedszkole w partnerstwie publicznoprawnym. Zbieranie funduszy na cele statutowe przedszkola poprzez portale.

Udział dzieci w różnego rodzaju organizowanych festynach gminnych, żeby te dzieci również mogły się zaprezentować przez co przedszkole byłoby bardziej rozpoznawalne.

11) Karta nauczyciela wprowadziła obowiązek zatrudniania specjalistów. O jakich tutaj chodzi nauczycieli?

Kandydat udzielił następującej/ ~~nie udzielił~~ odpowiedzi na zadawane pytanie:

Nie zapoznałem się z Kartą Nauczyciela.

12) Jakie decyzje Pan podejmie albo jakie procesy będzie Pan nadzorował w przypadku przyjęcia do przedszkola dziecka z niepełnosprawnością?

Kandydat udzielił następującej/ ~~nie udzielił~~ odpowiedzi na zadawane pytanie:

Będę tutaj polegał na kierowniku pedagogicznym z nim będę konsultował takie procesy

13) Może dojść do sytuacji że rozchoruje się personel pedagogiczny. Co pan w tej sytuacji robi.

Kandydat udzielił następującej/ ~~nie udzielił~~ odpowiedzi na zadawane pytanie:

Będę miał opracowany plan zarządzania kryzysowego. Jeśli takiego nie ma na pewno stworzę taki plan.

14) Zleciłby Pan (odnośnie pyt. 12) nadzór pedagogiczny jak by Pan to rozwiązał?

Kandydat udzielił następującej/ ~~nie udzielił~~ odpowiedzi na zadawane pytanie:

Funkcje nadzoru pedagogicznego powierza się kierownikowi jednostki. Osobiście uważam że jest to do rozważenia jak to wykonać żeby miało to najlepsze efekty. Czy będzie to samodzielne stanowisko czy będzie również nauczycielem trudno powiedzieć na pewno będzie to uzgadniane z organem prowadzącym.

Przeprowadzono tajne głosowanie i ustalono wynik przeprowadzonego tajnego głosowania:

Na kandydata Pana Marka Pytlik oddano następującą liczbę głosów:

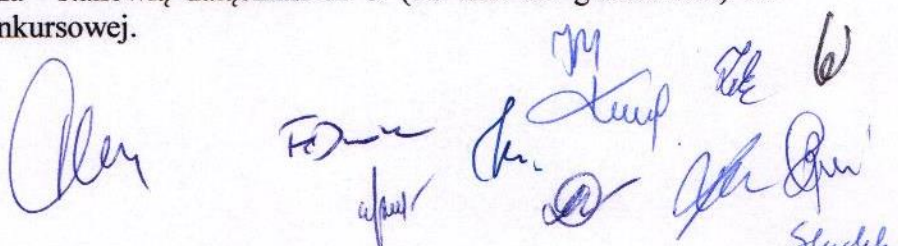
Liczba głosów na „tak” - 3

Liczba głosów na „nie” - 7


Liczba głosów „wstrzymujących się” - 2

Na podstawie powyższego Komisja Konkursowa nie wyłoniła kandydata na Dyrektora Publicznego Przedszkola w Łambinowicach.

Przewodnicząca Komisji poinformowała kandydata o powyższym rozstrzygnięciu konkursowym. Karty do głosowania stanowią załącznik nr 3 (12 kart do głosowania) do protokołu z posiedzenia Komisji Konkursowej.



Po zapoznaniu się z treścią, protokół z posiedzenia Komisji Konkursowej podpisali
Członkowie Komisji Konkursowej:

1. Monika Maturiak
2. Ewa Piarczyńska
3. 
4. Anna Sladel
5. Mollke Terleka
6. Wiesława Dorota
7. Zdzisława Berta
8. Justyna Kurotkowska
9. Ewa Duda
10. Magdalena Majan
11. Inna Rardg
12. Monika Medej 