

Zarządzenie nr 8/2024
Dyrektora Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Oświaty w Łambinowicach
z dnia 12.08.2024 roku
w sprawie wprowadzenia Polityki ochrony małoletnich podczas przewozu do szkół, ośrodków
rehabilitacyjno-edukacyjno-wychowawczych i przedszkoli

Na podstawie art. 22b ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j.: Dz. U. z 2023 r., poz. 1304 z późn. zm.) - zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam Politykę ochrony małoletnich opracowaną na potrzeby przewozu małoletnich do szkół, ośrodków rehabilitacyjno-edukacyjno-wychowawczych, przedszkoli oraz na zajęcia sportowe, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Oświaty w Łambinowicach.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego
Oświaty w Łambinowicach

Monika Matusiak

Działając na podstawie art. 22b ustawy z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich – Dyrektor Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Oświaty w Łambinowicach wprowadza do stosowania

„Politykę Ochrony Małoletnich” (zwaną dalej „Polityką”),

której naczelnym celem jest zapewnienie bezpieczeństwa małoletnim uczniom korzystającym z przewozu do szkół, ośrodków rehabilitacyjno-edukacyjno-wychowawczych, przedszkoli i na zajęcia sportowe, dbałość o ich dobro, uwzględnianie ich potrzeb i podejmowanie działań w ich jak najlepszym interesie.

Polityka określa:

1. Postanowienia ogólne (rozdział 1).
2. Zasady bezpiecznej rekrutacji (rozdział 2)
3. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim, a pracownikami (rozdział 3).
4. Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi (rozdział 4).
5. Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego (rozdział 5).
6. Procedury podejmowania interwencji w sytuacji zachowań trudnych, agresywnych, przemocy ze strony dziecka ze szczególnym uwzględnieniem małoletnich z niepełnosprawnościami (rozdział 6).
7. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet i procedury ochrony przed treściami szkodliwymi w Internecie (rozdział 7).
8. Edukacja w zakresie ochrony dzieci przed krzywdzeniem i pomocy dzieciom w sytuacjach zagrożenia (rozdział 8).
9. Postanowienia końcowe (rozdział 9).

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

Ilekróć w niniejszych Standardach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. **Zespole Ekonomiczno-Administracyjny Oświaty** – należy przez to rozumieć Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Oświaty w Łambinowicach;
2. **przewozie** – należy przez to rozumieć dowozy i odwozy uczniów i dzieci do szkół, przedszkoli i ośrodków rehabilitacyjno-edukacyjno-wychowawczych wykonywane na podstawie art. 32 ust. 5 i art. 39 ust. 3, ust. 4, ust. 4a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j.: Dz.U. z 2024r., poz. 737 z późn. zm.), a także na zajęcia sportowe w związku z realizacją koordynacji sportu na terenie Gminy Łambinowice;
3. **uczniu** – należy przez to rozumieć każdą osobę małoletnią uczęszczającą do szkoły podstawowej, ośrodka rehabilitacyjno-edukacyjno-wychowawczego lub przedszkola, której Gmina Łambinowice zapewnia przewóz;

4. **małoletnim** – należy przez to rozumieć zgodnie z kodeksem cywilnym osobę od urodzenia do ukończenia 18 roku życia (osoba niepełnoletnia);
5. **dane osobowe ucznia** - należy przez to rozumieć wszelkie informacje umożliwiające identyfikację ucznia, uczęszczającego szkoły podstawowej, ośrodka rehabilitacyjno-edukacyjno-wychowawczego lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub przedszkolu, którym Gmina Łambinowice zapewnia przewóz;
6. **krzywdzeniu małoletniego** – jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie naruszające prawa lub dobra osobiste małoletnich, w szczególności narażające te osoby na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia, naruszające ich godność, nietykalność cielesną, wolność, w tym seksualną, powodujące szkody na ich zdrowiu fizycznym lub psychicznym, a także wywołujące cierpienia i krzywdy moralne u osób dotkniętych przemocą.
7. Krzywdzeniem jest:
 - a) **przemoc fizyczna** – wszelkiego rodzaju działania bezpośrednio z użyciem siły, których rezultatem jest nieprzypadkowe zranienie, np. popychanie, obezwładnianie, policzkowanie, szczypanie, kopanie, duszenie, bicie otwartą ręką, pięścią lub przedmiotami, oblewanie wrzątkiem lub substancjami żrącymi, użycie broni.
 - b) **przemoc psychiczna** – to przewlekła, niefizyczna, szkodliwa interakcja pomiędzy dzieckiem, a opiekunem, obejmująca zarówno działania, jak i zaniechania, w szczególności powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie małoletniego, nieustanna krytyka, nieodpowiednie rozwojowo interakcje z dzieckiem;
 - c) **przemoc seksualna** – angażowanie małoletniego w aktywność seksualną przez osobę dorosłą w celu zaspokojenia jego potrzeb seksualnych. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie małoletniego, współżycie z małoletnim) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie małoletniemu materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm);
 - d) **przemoc ekonomiczna** – to zaniedbywanie polegające na niezapewnieniu odpowiednich warunków do rozwoju dziecka, m.in. odpowiedniego odżywiania, ubrania, potrzeb edukacyjnych czy schronienia, w ramach środków dostępnych rodzicom lub opiekunom.
8. **pracodawcy**- należy przez to rozumieć Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Oświaty w Łambinowicach;
9. **pracownika sprawującym opiekę nad małoletnimi** - należy przez to rozumieć każdą osobę zatrudnioną przez Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Oświaty w Łambinowicach na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło, umowy/skierowania do odbycia stażu, wolontariatu lub innego stosunku prawnego, która zgodnie z zakresem obowiązków przyjętych do wykonywania ma pod opieką małoletnich;

Rozdział 2

Zasady bezpiecznej rekrutacji Pracowników

1. Rekrutacja Pracowników zatrudnianych celem sprawowania opieki nad małoletnimi w trakcie dowozu odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji, i dążeniem do jak najlepszej weryfikacji kwalifikacji kandydata/kandydatkę na pracownika, w tym stosunku do wartości takich jak ochrona praw dzieci i szacunek do ich godności.
2. W każdym przypadku Pracodawca musi posiadać dane pozwalające zidentyfikować osobę przez niego zatrudnianą, niezależnie od podstawy zatrudnienia.
3. Zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępstwami na tle seksualnym – Pracodawca przed zawarciem umowy sprawdza kandydata/kandydatkę na pracownika w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym (rejestr z dostępem

ograniczonym) lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.¹ Sprawdzenie w rejestrze sprawców dokumentuje się wydrukiem informacji zwrotnej wygenerowanej z Rejestru, a figurowanie w Rejestrze wyklucza możliwość zatrudnienia kandydata.

4. Pracodawca jest zobowiązany do domagania się od osoby zatrudnianej, niezależnie od podstawy zatrudnienia, przed dopuszczeniem jej do wykonywania czynności w związku z przewozem lub opieką nad uczniami w czasie przewozu, zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego² oraz w Ustawie o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
5. Jeżeli osoba posiada obywatelstwo inne niż polskie przedkłada:
 - 1) informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności uzyskiwaną do celów działalności zawodowej związanej z kontaktami z dziećmi bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla ww. celów;
 - 2) pod rygorem odpowiedzialności karnej- oświadczenie o państwie/państwach zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa, zgodnie ze wzorem, stanowiącym załącznik nr 1 do Standardów;
 - 3) jeżeli w ciągu 20 lat mieszkała w innych państwach niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej związanej z kontaktami z dziećmi;
 - 4) dopuszczalne jest przedłożenie przez kandydata/kandydatkę na pracownika, pod rygorem odpowiedzialności karnej, oświadczenia, że prawo danego państwa nie przewiduje wydawania informacji o niekaralności i/lub oświadczenia, że dane państwo nie prowadzi rejestru karnego oraz oświadczenia, że nie był/nie była prawomocnie skazany/skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niego/niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił się/dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi, zgodnie ze wzorem, stanowiącym załącznik nr 2 do Standardów. O składaniu oświadczeń pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia świadczy zawarta w ich treści w ich treści klauzula: „Jestem świadomy/Jestem świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”, która zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
6. Oświadczenia, wydruki z rejestrów i zaświadczenia i z rejestrów i zaświadczenia z KRK dołączane są do części A akt osobowych pracownika. W przypadku danych z Rejestru osób,

¹ Aby sprawdzić osobę w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym potrzebne są następujące dane kandydata/-tki: imię i nazwisko; data urodzenia; PESEL; nazwisko rodowe; imię ojca; imię matki.

² Dotyczy przestępstw przeciwko życiu i zdrowiu, przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, handlu ludźmi, znęcania się.

w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej 15 lat, wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze, wystarczającym jest wydruk strony internetowej, na której widnieje komunikat, że sprawdzana osoba nie figuruje w Rejestrze.

Rozdział 3

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim, a pracownikami

1. Podstawową zasadą relacji między Pracownikami, a małoletnimi jest działanie dla dobra małoletniego, z poszanowaniem jego godności, z uwzględnieniem jego emocji i potrzeb oraz w jego najlepszym interesie.
2. Pracownicy:
 - równo traktują wszystkie dzieci bez względu na ich pochodzenie, wygląd, przekonania, niepełnosprawność;
 - odnoszą się do dzieci z szacunkiem, używają prostego języka pozbawionego ocen i etykiet, dostosowanego do możliwości i stopnia rozwoju dziecka;
 - utrzymują profesjonalne relacje z małoletnimi i reagują względem nich w sposób niezagrażający, adekwatny do sytuacji i sprawiedliwy;
 - zachowują cierpliwość i szacunek w komunikacji z małoletnimi, podkreślając zrozumienie dla uczuć przeżywanych przez nich i okazując zainteresowanie i wsparcie;
 - działają w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji własnych zachowań;
3. Kontakt bezpośredni (np. prowadzenie za rękę, przytrzymywanie) przy odprowadzaniu i przyprowadzaniu małoletniego do/z placówki oświatowej dostosowany jest do potrzeb dziecka i odbywa się za jego aprobatą.
4. Kontakt bezpośredni (np. prowadzenie za rękę, przytrzymywanie) przy odprowadzaniu i przyprowadzaniu małoletniego do/z placówki oświatowej dostosowany jest do jego potrzeb i w przypadku niepełnosprawności (ruchowej, intelektualnej lub innej), może być narzucony małoletniemu jednak tylko i wyłącznie ze względu na konieczność zapewnienia bezpieczeństwa małoletniemu.
5. W relacjach z małoletnimi niedopuszczalne jest jakakolwiek forma przemocy, w szczególności:
 - zawstydzanie, upokarzanie, lekceważenie i obrażanie małoletnich;
 - podnoszenie głosu, krzyczenie na małoletnich, chyba że wymaga tego sytuacja niebezpieczna (np. ostrzeżenie), wywoływanie u nich lęku;
 - zachowywanie się w obecności małoletnich w sposób niestosowny, np.: poprzez używanie słów wulgarnych, czynienie obraźliwych uwag oraz nawiązywanie w wypowiedziach do atrakcyjności seksualnej;
 - dotykania małoletnich w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany;
 - jakikolwiek kontakt fizyczny z małoletnimi, również ten niejawni bądź ukrywany;
 - ujawnianie informacji wrażliwych (wizerunek, informacja o sytuacji rodzinnej, medycznej, prawnej, itp.) dotyczących małoletniego wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych małoletnich;
 - utrwalanie wizerunku małoletniego (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych pracownika;
 - proponowanie małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych lub nielegalnych substancji psychoaktywnych, spożywanie ich wspólnie z małoletnimi lub w ich obecności;

- zapraszanie małoletnich do swojego miejsca zamieszkania;
 - nawiązywanie kontaktów z małoletnimi poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych.
6. Wszelkie podejrzenia dotyczące nieodpowiednich zachowań pracowników wobec dzieci są niezwłocznie wyjaśniane.

Rozdział 4

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim

1. Naczelną zasadą relacji między małoletnimi jest postępowanie z szacunkiem, przy uwzględnianiu godności i potrzeb wszystkich małoletnich. Obowiązuje zasada szacunku prawa innych uczniów do prywatności, bezpieczeństwa i spokoju.
 - Małoletnim nie wolno:
 - używać przemocy, znęcać się nad osobami słabszymi;
 - wzajemnie się zawstydzać, upokarzać, lekceważyć, obrażać, niszczyć rzeczy innych i podnosić głosu na drugą osobę;
 - używać wulgarnych słów, gestów i żartów, czynić obraźliwych uwag, nawiązywać w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywać wobec innych uczniów przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby);
 - utrwać wizerunku innych uczniów (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) w sytuacji, gdy nie wyrazili oni na to zgody i w sytuacjach, które mogą ich zawstydzic lub obrazić;
 - proponować kolegom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, a także używać ich.

Rozdział 5

Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego

1. Wyznacza się koordynatora polityki ochrony małoletnich, który jest odpowiedzialny za przyjmowanie zgłoszeń dotyczących podejrzenia krzywdzenia małoletnich,
2. Koordynator prowadzi rejestr zgłoszeń podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Standardów, a także dokonuje ewaluacji i modyfikacji zapisów Polityki.
3. Pracownik, po zidentyfikowaniu ryzyka krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego przez innego pracownika, innego dorosłego, rodziców, innego małoletniego lub pozyskaniu takiej informacji od innych osób, w tym rodziców małoletniego, niezwłocznie interweniuje w celu zatrzymania krzywdzenia.
4. W przypadku podejrzenia, że życie małoletniego jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu, pracownik niezwłocznie informuje odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112 lub 998, a następnie informuje o tym fakcie osobę określoną w pkt. 1 niniejszego rozdziału. Ze wskazanej interwencji i zgłoszenia należy

- sporządzić pisemną informację.
5. W przypadku podjęcia przez Pracownika uzasadnionego podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, a jego dotychczasowe działania dotyczące zatrzymania krzywdzenia są niewystarczające, pracownik ma obowiązek przekazania informacji Dyrektorowi placówki oświatowej, do której dowożony jest małoletni, a także telefonicznie koordynatorowi, który zarejestruje zgłoszenie poprzez odpowiednią adnotację w rejestrze zdarzeń.
 6. Koordynator po otrzymaniu zgłoszenia skontaktuje się z Dyrektorem placówki, do której dowożony jest małoletni z prośbą o otoczenie go odpowiednim wsparciem i opieką pedagoga, psychologa lub innych specjalistów zatrudnionych w placówce, adekwatnie do zaistniałej sytuacji i podjęcie dalszych działań zgodnie z polityką ochrony małoletnich obowiązującą w danej placówce oświatowej.
 7. Koordynator w razie potrzeby określonej przez Dyrektora placówki oświatowej, któremu zgłoszono krzywdzenie lub podejrzenie krzywdzenia, uczestniczy w ustalaniu planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.

Rozdział 6

Procedury podejmowania interwencji w sytuacji zachowań trudnych, agresywnych lub przemocy ze strony dziecka ze szczególnym uwzględnieniem małoletnich z niepełnosprawnościami.

8. Celem wprowadzenia do stosowania procedury jest zapewnienie bezpieczeństwa wszystkim dzieciom i dorosłym dojeżdżającym do szkół i placówek oświatowych w przypadku wystąpienia sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa, zdrowia i życia tych osób.
9. Procedura ma zastosowanie w przypadku:
 - naruszenia nietykalności fizycznej innych osób;
 - przemocy psychicznej, naruszenia godności osobistej;
 - bójki, pobicia;
 - stworzenie zagrożenia dla zdrowia i życia własnego i innych
 - groźby użycia przemocy;
 - posługiwania się niebezpiecznym przedmiotem;
 - niszczenia mienia.
10. W przypadku zaobserwowania u dzieci, w szczególności u dzieci z niepełnosprawnością:
 - przejawów wzmoczonego napięcia, zdenerwowania lub trudności stwarzających prawdopodobieństwo wystąpienia zachowania trudnego, w tym agresywnego, autoagresywnego, zagrażającego, należy niezwłocznie podjąć działania, aby przeciwdziałać jego rozwinięciu, w tym należy podjąć z dzieckiem rozmowę uspokajającą, wyciszającą, o ile to możliwe, na neutralny temat (metoda przekierowania uwagi) lub inne oddziaływanie kojące/uspokajające;
 - eskalacji zachowań trudnych, niepożądanych należy podjąć próbę ich wygaszenia, przerwania, adekwatnie do sytuacji, z uwzględnieniem rozpoznanego wcześniej ryzyka wystąpienia trudnych zachowań;
 - w przypadku wystąpienia bardzo agresywnego zachowania, którego nie można powstrzymać i stwarza ono zagrożenie dla zdrowia i życia własnego i innych osób, należy niezwłocznie, jeżeli jest taka konieczność, udzielić pierwszej pomocy przedmedycznej, wezwać Pogotowie Ratunkowe lub Policję, a następnie powiadomić rodziców (opiekunów) dziecka - w tej sytuacji można, jeśli jest to niezbędne, możliwe i bezpieczne dla każdego uczestnika zdarzenia, zastosować jak najmniej inwazyjną

formę przerwania aktu agresji oraz należy zadbać o bezpieczeństwo każdego uczestnika zdarzenia, w tym świadków;

- do momentu uzyskania pewności, że sytuacja została zażegnana, a zachowanie trudne ustąpiło, nie wolno pozostawić dziecka samemu sobie, tzn. „stracić go z pola widzenia”;
1. O eskalacji zachowań agresywnych należy poinformować Dyrektora jednostki oświatowej, do której dowożony jest małoletni, a także telefonicznie koordynatora, który zarejestruje zgłoszenie poprzez odpowiednią adnotację w rejestrze zdarzeń.
 2. Koordynator po otrzymaniu zgłoszenia skontaktuje się z Dyrektorem placówki, do której dowożony jest małoletni z prośbą o otoczenie go odpowiednim wsparciem i opieką pedagoga, psychologa lub innych specjalistów zatrudnionych w placówce, adekwatnie do zaistniałej sytuacji i zgodnie z polityką ochrony małoletnich obowiązującą w danej placówce oświatowej.

Rozdział 7

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet oraz procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi w Internecie

1. Podczas przewozu małoletnich nie zapewnia się dostępu do urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet.
2. Zabrania się małoletnim korzystania z własnych urządzeń mobilnych w sposób niewłaściwy, a w szczególności:
 - 1) Oglądania lub słuchania nieodpowiednich treści lub udostępniania ich innym uczniom;
 - 2) rozpowszechniania nieprawdziwych informacji.
3. W razie uzasadnionego podejrzenia, że małoletni w czasie przewozu korzysta z urządzenia mobilnego w sposób niewłaściwy, Pracownik zobowiązany jest zwrócić uwagę małoletniemu celem wyeliminowania niewłaściwego korzystania z urządzeń.

Rozdział 8

Zasady przeglądu i aktualizacji standardów

1. Koordynator dokonuje bieżącego monitorowania i okresowej weryfikacji zgodności prowadzonych działań z przyjętymi zasadami ochrony małoletnich, a także dokonuje co najmniej raz na dwa lata oceny Polityki ochrony małoletnich, by dostosować ją do aktualnych potrzeb i obowiązujących przepisów.
2. Pracownicy na bieżąco przekazują koordynatorowi swoje uwagi i proponują zmiany względem uregulowań zawartych w Polityce ochrony małoletnich.
3. Wnioski z przeprowadzonej oceny są dokumentowane w formie notatek służbowych, a zmiany w Polityce wprowadzane są zarządzeniem opisującym zmiany, z jednoczesnym wprowadzeniem tekstu jednolitego Polityki.
4. Koordynator celem ewaluacji zapisów Polityki ochrony małoletnich może powołać zespół koordynujący, jeśli uzna, że przyczyni się on do lepszej jej realizacji lub pozwoli dokonać efektywniejszej ewaluacji Polityki.
5. Monitoring i ewaluacja Polityki ochrony małoletnich, o których mowa w pkt 1, prowadzona będzie w oparciu o analizę dokumentacji wewnętrznej i korespondencji

międzyinstytucjonalnej, przepisów prawa, obserwację, analizę ilościową i jakościową zgłoszeń, diagnozę czynników ryzyka oraz uwagi Pracowników.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

1. Pracodawca zapewnia swoim Pracownikom podejmującym czynności związane z dowozem i opieką nad małoletnimi edukację w zakresie ochrony dzieci przed krzywdzeniem i pomocy dzieciom w sytuacjach zagrożenia.
2. Każdy Pracownik, który jest zatrudniony w związku z wykonywaniem opieki nad małoletnimi zapoznaje się z Polityką oraz składa oświadczenie, opatrzone własnoręcznym podpisem o zapoznaniu się z jej treścią i zobowiązaniem do jej stosowania i przestrzegania, nie później niż do dnia 15 sierpnia 2024 r. Oświadczenie, o którym mowa zostaje złożone do akt osobowych Pracownika. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do Standardów.
3. Każdy zatrudniany (nowy) Pracownik zapoznaje się z Polityką przed dopuszczeniem do pracy z małoletnimi oraz składa oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1.
4. Sporządza się wersję skróconą standardów (wersję dla małoletnich), która stanowi załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.
5. Standardy wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
6. Ogłoszenie Standardów następuje poprzez ich opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Oświaty w Łambinowicach.

.....
miejsowość i data

OŚWIADCZENIE

Na podstawie art. 21 ust. 5 ustawy z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j.: Dz. U. z 2023r., poz. 1304 z późn. zm.) **oświadczam**, że w ciągu ostatnich 20 lat zamieszkiwałam-em / nie zamieszkiwałam-em* na terenie innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo mojego obywatelstwa państwach, tj.: w następujących państwach:

1.
2.
3.

Jednocześnie przedkładam informację z rejestrów karnych wskazanych wyżej państw, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.

Oświadczam, że jestem świadoma/świadomy* odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

**niewłaściwe skreślić;*

.....
podpis

Załącznik nr 2 do Polityki ochrony małoletnich
z dnia 12.08.2024 r.

.....
miejsowość i data

OŚWIADCZENIE

Na podstawie art. 21 ust. 7 ustawy z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j.: Dz. U. z 2023r., poz. 1304 z późn. zm.) **oświadczam**, że:

- prawo państwa, w którym zamieszkiwałem w ciągu ostatnich 20 lat, nie przewiduje sporządzenia informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi;*
- państwo, w którym zamieszkiwałam/zamieszkiwałem* w ciągu ostatnich 20 lat, nie prowadzi rejestru karnego.*

Jednocześnie **oświadczam**, że nie byłam/nie byłem* prawomocnie skazana/skazany* za czyny zabronione odpowiadające przestępstwu określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłam się/dopuściłem się* takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

Oświadczam, że jestem świadoma/świadomy* odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

**niewłaściwe skreślić;*

.....
podpis

.....
miejsowość i data

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany/a(imię i nazwisko) **oświadczam**, że
zapoznałem/łam się ze **POLITYKĄ OCHRONY MAŁOLETNIICH** podczas przewozu do szkół,
ośrodków rehabilitacyjno-edukacyjno-wychowawczych i przedszkoli na terenie Gminy Łambinowice
i zobowiązuję się do ich stosowania i przestrzegania.

.....
podpis

Polityka ochrony małoletnich podczas przewozu do szkół, ośrodków rehabilitacyjno-edukacyjno-wychowawczych i przedszkoli

(wersja skrócona dla małoletnich)

Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Oświaty w Łambinowicach zapewnia Wam opiekę podczas przewożenia Was z domu do szkoły/ośrodka/przedszkola i z powrotem ze szkoły/ośrodka/przedszkola do domu.

W związku z wejściem w życie ważnych przepisów ustawy wzmacniającej ochronę małoletnich przed krzywdzeniem, sporządziliśmy dokument pod nazwą „Polityka Ochrony Małoletnich obowiązujące w czasie przewozu małoletnich do szkół, ośrodków rehabilitacyjno-edukacyjno-wychowawczych i przedszkoli”. Dotyczą one Was (dzieci/uczniów) i mają zapewnić Wam bezpieczne funkcjonowanie w szczególności w czasie przejazdu w drodze do i ze szkoły/ośrodka/przedszkola.

Standardy te określają prawa i obowiązki zarówno Wasze jak i osób dorosłych sprawujących opiekę nad Wami w trakcie dowozu.

Osoby dorosłe w stosunku do Was, ale również Wy w stosunku do nich powinniście odnosić się z szacunkiem. Niedopuszczalne jest stosowanie jakiegokolwiek formy przemocy, nierównego traktowania, używania wulgaryzmów, podnoszenia głosu, poniżania, lekceważenia, zawstydzania.

Opiekun powinien unikać kontaktu fizycznego wobec Was, chyba, że potrzebujecie pomocy przy wsiadaniu i wysiadaniu, przemieszczaniu się w autobusie/busie. Zgłóście to Opiekunowi. On jest gotowy nieść Wam pomoc.

Opiekun będzie zwracać szczególną uwagę na właściwe i poprawne relacje jakie zachodzą pomiędzy Wami podczas przewozu i jeżeli zauważy jakiegokolwiek niepokojące zachowania, ma obowiązek zwrócić się do Was, celem zatrzymania ich zatrzymania, a w przypadku braku osiągnięcia zamierzonego skutku, podjąć dalszą interwencję, zgłaszając sytuację do właściwej osoby

W autobusie/busie nie ma dostępu do urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci

Internet. Jeśli korzystacie ze swoich urządzeń, pamiętajcie, żeby ich właściwie używać. Nie powinniście korzystać z nieodpowiednich treści lub udostępniać je innym. Nie powinniście rozpowszechniać nieprawdziwych informacji. W razie podejrzenia o wyżej wymienione zachowania Opiekun zobowiązany zareagować, a w przypadku braku osiągnięcia zamierzonego skutku, podjąć dalszą interwencję, zgłaszając sytuację do właściwej osoby.

Opiekun i współpasażerowie uznając Wasze prawo do prywatności i ochrony dóbr osobistych korzystając z urządzeń elektronicznych również nie mogą nagrywać Waszych rozmów, nie wolno im także utrzymywać i upubliczniać Waszego wizerunku.

Jeżeli doświadczysz krzywdy od współpasażera, czy to dorosłego, innego dziecka lub będziesz świadkiem krzywdzenia innych, zgłoś to Opiekunowi, on natomiast zgłosi to zdarzenie odpowiedniej osobie.

Jeżeli natomiast doświadczysz krzywdy od Opiekuna lub będziesz świadkiem krzywdzenia innych przez niego, zgłoś to swojemu rodzicowi, wychowawcy lub pedagogowi szkolnemu, który zrobi wszystko, aby Wam pomóc.

zobowiązany jest Was upomnieć, a w przypadku braku osiągnięcia zamierzonego skutku, podjąć dalszą interwencję, zgłaszając sytuację do właściwej osoby.

Opiekun, kierowca i inni dorośli-współpasażerowie uznając Wasze prawo do prywatności i ochrony dóbr osobistych korzystając z urządzeń elektronicznych również nie mogą nagrywać Waszych rozmów, nie wolno im także utrzymywać i upubliczniać Waszego wizerunku.

Jeżeli doświadczysz krzywdy od współpasażera, czy to dorosłego, innego dziecka bądź kierowcy lub będziesz świadkiem krzywdzenia innych, zgłoś to Opiekunowi, on natomiast zgłosi to zdarzenie odpowiedniej osobie.

Jeżeli natomiast doświadczysz krzywdy od Opiekuna lub będziesz świadkiem krzywdzenia innych przez niego, zgłoś to swojemu wychowawcy/pedagogowi szkolnemu, który zgłosi to zdarzenie do Dyrektora szkoły/ośrodka/przedszkola.